

ZARZĄDZENIE NR 14/2026
DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO „KAMYCZEK” W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

z dnia 13 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko młodszego opiekuna/ młodszej opiekunki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim

Na podstawie art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) art. 15, art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się naboru na stanowisko młodszego opiekuna/ młodszej opiekunki Żłobka Gminnego "Kamyczek" w Kamieniu Krajeńskim.

2. Treść ogłoszenia o naboru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kandydata/kandydatkę na stanowisko, o którym mowa w §1, wyłoni komisja, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim.

§ 3. Ogłoszenie o naborze zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Pańbicka Martyna
mgr Martyna Pańbicka

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2026

**Dyrektor Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim
ogłasza nabór na stanowisko młodszego opiekuna/ młodszej opiekunki
Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim**

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, ul. Topolowa 43, 89-430 Kamień Krajeński
tymczasowa siedziba: Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim,
Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.

II. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY

Stanowisko: młodszy opiekun/ młodsza opiekunka

Liczba stanowisk: 3

Wymiar czasu pracy: pełny etat

III. OKREŚLENIE WYMAGAŃ NIEZBĘDNYCH ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM

Kandydatem/kandydatką może być osoba, która:

1. spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności posiadać kwalifikacje uprawniające do wykonywania pracy opiekuna;
2. posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom – na podstawie przepisów prawa – przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, o którym mowa w art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),
5. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
6. posiada nieposzlakowaną opinię,
7. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
8. nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza ta nie została jej zawieszona ani ograniczona,
9. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
10. nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

IV. OKREŚLENIE WYMAGAŃ DODATKOWYCH ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM

1. znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktów wykonawczych m.in.: rozporządzenia w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych oraz rozporządzenia w sprawie standardów w opiece sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. znajomość przepisów prawa pracy, BHP, ochrony przeciwpożarowej,
3. znajomość obsługi komputera, w tym systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Microsoft Office (w szczególności Word i Excel), a także korzystania z Internetu,
4. umiejętność dobrej organizacji pracy i rozwiązywania problemów, rzetelność, obowiązkowość i dokładność,
5. wysoka odporność na stres,
6. znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
7. zdolności manualne, muzyczne, plastyczne, kreatywność,
8. wysoka kultura osobista,
9. umiejętność pracy w zespole,
10. umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie,
11. komunikatywność,
12. posiadanie kompetencji miękkich (cierpliwość, wyrozumiałość, obowiązkowość).

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA ZAJMOWANYM STANOWISKU

1. sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.
2. dbanie o bezpieczeństwo dzieci oraz zapewnienie im właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,
3. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
4. kształtowanie u dzieci pozytywnych nawyków oraz wspieranie ich rozwoju psychofizycznego,
5. udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka,
6. opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczego w żłobku,
7. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
8. przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń.
9. dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń żłobka oraz utrzymanie ich w należyтым porządku i czystości,
10. utrzymywanie w należyтым stanie sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek oraz bielizny dziecięcej wykorzystywanych w pracy z grupą dzieci;
11. wykonywanie czynności porządkowych i dezynfekcyjnych w pomieszczeniach żłobka w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
12. udział w obsłudze posiłków dzieci, w tym przygotowanie sali do posiłków, podawanie posiłków oraz wykonywanie czynności porządkowych po ich zakończeniu
13. współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko.

14. systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji opiekuna.
15. współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci.
16. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.
17. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb placówki.

VI. INFORMACJE O WARUNKACH PRACY

1. umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. miejsce pracy: Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, ul. Topolowa 43, 89-430 Kamień Krajeński
3. planowany termin rozpoczęcia pracy – sierpień 2026 r.,
4. wymiar czasu pracy – etat (40 godzin),
5. umowa o pracę na czas określony na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia,
6. wysokość wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze: od 5030,00 brutto
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę – przysługujący po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dodatek motywacyjny – przyznawany pracownikom zatrudnionym w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w wysokości 1000,00 zł brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. warunki pracy zgodne z przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

VII. INFORMACJE O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Nie dotyczy- żłobek jest nowo tworzony/ wskaźnik nie jest ustalony

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV oraz list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla ubiegającego się o pracę,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe,
5. pisemne oświadczenia kandydata/ kandydatki o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - d) niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - e) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 6

ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),

- f) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),
 - g) braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej
 - h) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
 - i) rękopisami należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
6. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego:
- a) certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
 - b) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim albo
 - c) świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty albo
 - d) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko młodszego opiekuna/ młodszej opiekunki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim” na adres: Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński (tymczasowa siedziba Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim). w terminie **do 23.07.2026 r. do godz. 14.00** (Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do MGZUO).

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim.
2. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
3. Wszystkie kserokopie muszą być opatrzone klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz muszą posiadać własnoręczny podpis.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap to sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap to rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, złożone/ przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Dokumenty będzie można odebrać osobiście w terminie 5 dni roboczych lub zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO) jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach naboru jest Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, ul. Topolowa 43, 89-430 Kamień Krajeński.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko młodszy opiekun/ młodsza opiekunka żłobka wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami min. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko młodszy opiekun/ młodsza opiekunka żłobka wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
- 5) W celu udziału w naborze, podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z ww. przepisów prawa – konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do ww. naboru.
- 6) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Państwa dane zgromadzone w obecnym naborze będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. postępowania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, w tym przepisach archiwalnych.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych
 - b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
 - c) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).