

ZARZĄDZENIE NR 15/2026
DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO „KAMYCZEK” W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

z dnia 13 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko sprzątaczk/sprzątac Żłobka Gminnego
„Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim**

Na podstawie art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) art. 15, art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się naboru na stanowisko sprzątaczk/sprzątac Żłobka Gminnego "Kamyczek" w Kamieniu Krajeńskim.

2. Treść ogłoszenia o naboru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kandydatkę/kandydata na stanowisko, o którym mowa w §1, wyłoni komisja, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim.

§ 3. Ogłoszenie o naborze zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Pałubicka Martyna
mgr Martyna Pałubicka

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2026

**Dyrektor Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim
ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczk/sprzątac
Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim**

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, ul. Topolowa 43, 89-430 Kamień Krajeński
tymczasowa siedziba: Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim,
Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.

II. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY

Stanowisko: sprzątaczk/sprzątac

Liczba wolnych stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu.

III. OKREŚLENIE WYMAGAŃ NIEZBĘDNYCH ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM

Kandydat powinien spełniać wymagania określone w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) posiada wykształcenie co najmniej zasadnicze branżowe lub zawodowe,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani za umyślne przestępstwo skarbowe oraz spełnia wymagania określone w art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

IV. OKREŚLENIE WYMAGAŃ DODATKOWYCH ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM:

1. umiejętność pracy w zespole;
2. odpowiedzialność, sumienność i dobra organizacja pracy;
3. wysoka kultura osobista;
4. życzliwe podejście do dzieci;
5. aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Mile widziane:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
2. ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA ZAJMOWANYM STANOWISKU

1. utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
2. racjonalne wykorzystanie środków czystości oraz dezynfekcyjnych,
3. wietrzenie sprzątanых pomieszczeń,
4. zabezpieczanie pomieszczeń żłobka poprzez zamykanie okien i drzwi po zakończeniu pracy oraz zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości,
5. dbałość o stan sanitarno – higieniczny pomieszczeń w tym dezynfekcję nocników,
6. dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości,
7. odbieranie cateringu, przygotowanie posiłków do wydania, porcjowanie oraz wydawanie posiłków dzieciom zgodnie z obowiązującymi procedurami,
8. sprzątanie po posiłkach,
9. pranie bielizny pościelowej,
10. sezonowe mycie okien,
11. zgłaszanie Dyrektorowi uszkodzeń wyposażenia, sprzętu i zabawek oraz potrzeby ich naprawy lub wymiany,
12. wykonywanie innych poleceń służbowych Dyrektora, związanych z organizacją pracy Żłobka i wynikających z potrzeb jednostki.

VI. INFORMACJE O WARUNKACH PRACY

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu;
2. miejsce pracy: Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim (docelowa siedziba: ul. Topolowa 43, 89-430 Kamień Krajeński);
3. planowany termin rozpoczęcia pracy – sierpień 2026 r.;
4. wymiar czasu pracy – 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo);
5. pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 3 miesięcy z możliwością dalszego zatrudnienia;
6. wynagrodzenie obejmuje:
 - a. wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4850,00 brutto za pełen etat,
 - b. dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
 - c. dodatek motywacyjny – przyznawany pracownikom zatrudnionym w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. praca wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisami dotyczącymi funkcjonowania żłobków.

VII. INFORMACJE O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Nie dotyczy- żłobek jest nowo tworzony/ wskaźnik nie jest ustalony

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV,
2. kwestionariusz osobowy dla ubiegającego się o pracę,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe,
5. pisemne oświadczenia kandydata/ kandydatki o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - d) niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - e) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
 - f) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),
 - g) braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej
 - h) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
 - i) rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
6. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego:
 - a) certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
 - b) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim albo
 - c) świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty albo
 - d) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko sprzątaczk/sprzątacza Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim” na adres: Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński (tymczasowa siedziba Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim). w terminie **do 23.07.2026 r. do godz. 14.00** (Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do MGZUO).

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim.
2. Wszystkie oświadczenie muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
3. Wszystkie kserokopie muszą być opatrzone klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz muszą posiadać własnoręczny podpis.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap to sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap to rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Dokumenty będzie można odebrać osobiście w terminie 5 dni roboczych lub zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach naboru jest Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, ul. Topolowa 43, 89-430 Kamień Krajeński.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczk/sprzątacza żłobka wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami min. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczk/sprzątacza żłobka wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
- 5) W celu udziału w naborze, podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z ww. przepisów prawa – konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do ww. naboru.
- 6) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Państwa dane zgromadzone w obecnym naborze będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. postępowania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, w tym przepisach archiwalnych.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych
 - b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
 - c) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).