

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO „KAMYCZEK” W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Kamień Krajeński, prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Siedziba Żłobka znajduje się w Kamieniu Krajeńskim (89-430) przy ul. Topolowej 43.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Kamień Krajeński.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem głównym Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną, wspomagając wyrównanie szans rozwojowych dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki z uwzględnieniem indywidualnych diet,
- 3) kształtowanie u dzieci umiejętności życia w grupie, rozwijanie postaw społecznych oraz wspieranie procesu usamodzielniania się — zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 4) tworzenie i realizacja Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 6) sprawowanie troskliwej opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem oraz rozwojem dziecka - w zakresie wynikającym z działalności opiekuńczej Żłobka”,
- 7) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu rozpoznania potrzeb rozwojowych dziecka oraz wspierania rodziny w procesie wychowania,
- 8) zapewnienie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dziecka oraz możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do jego wieku,
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Żłobku.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, dostosowanych do wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości rozwojowych dzieci,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także fachowej opieki personelu posiadającego wymagane kwalifikacje,
- 3) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny oraz potrzebę indywidualnego podejścia, w tym zajęcia aktywizujące, artystyczne i ruchowe - w atmosferze

bezpieczeństwa i akceptacji oraz w przypadku dzieci z niepełnosprawnością - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,

- 4) zapewnienie warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez stymulowanie jego procesów rozwojowych oraz wykorzystywanie własnej inicjatywy dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb,
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do ich wieku oraz indywidualnych potrzeb dietetycznych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
- 7) organizowanie codziennego pobytu dzieci na świeżym powietrzu, w miarę możliwości pogodowych i organizacyjnych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa zarówno podczas pobytu w Żłobku, jak i na terenie wokół placówki,
- 9) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu rozpoznania potrzeb rozwojowych dziecka oraz wspierania rodziny w procesie wychowania,
- 10) zapewnienie opieki pielęgniarstwa, obejmującej kontrolę rozwoju fizycznego i psychicznego dziecka, udzielanie pierwszej pomocy oraz kształtowanie nawyków higieny i zdrowego stylu życia.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka tworzą oddziały dziecięce, administracja oraz pion pomocniczo-gospodarczy i obsługi.

2. W Żłobku funkcjonują oddziały dziecięce, w ramach których, w razie potrzeb, mogą być tworzone grupy mieszane, dostosowane do wieku i potrzeb dzieci.

3. Dyrektor Żłobka corocznie w arkuszu organizacyjnym określa liczbę miejsc dla dzieci, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców w danym roku funkcjonowania Żłobka.

4. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, potrzeby dzieci oraz oczekiwania rodziców/opiekunów prawnych.

5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić przerwę w pracy Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Kamienia Krajeńskiego.

7. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa jego Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Zarządzanie Żłobkiem

§ 7. 1. Dyrektor Żłobka kieruje Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Żłobka.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego.

3. Dyrektor Żłobka podejmuje czynności w zakresie gospodarki mieniem Żłobka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

5. Dyrektor Żłobka sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Żłobka, oraz współpracuje z Miejskim Gminnym Zespołem Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim, który zapewnia obsługę finansowo-księgową, płacową i kadrową oraz administracyjną.

6. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność w zakresie nadzoru i prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika jednostki w tym zakresie.

7. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie placówki i za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

8. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

§ 8. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a Dyrektor Żłobka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka.

2. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Żłobek może uczestniczyć w procesie kształcenia i doskonalenia zawodowego, a także może być miejscem odbywania praktyk i szkoleń zawodowych.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Do Żłobka uczęszczają dzieci, które spełniają kryterium wieku określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kamień Krajeński.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz wymagające szczególnej opieki,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 3) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- 5) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
- 6) rodzeństwo dzieci objętych opieką Żłobka.

5. W przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kamień Krajeński oraz niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Kamień Krajeński.

6. Rok funkcjonowania Żłobka rozpoczyna się we wrześniu danego roku kalendarzowego.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Żłobka, zgodnie z harmonogramem określonym w drodze zarządzenia.

8. Rekrutacja do Żłobka może być prowadzona również w trybie ciągłym, w zależności od liczby dostępnych wolnych miejsc.

9. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

10. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 2, 4 i 5.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 10. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim w drodze uchwały.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 3 kolejne dni robocze rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie dziecka.

3. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej do 30 dni kalendarzowych, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie ulega zwrotowi.

4. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych, opłata za pobyt dziecka ulega zwrotowi, jeżeli na miejsce dziecka na czas jego nieobecności Dyrektor Żłobka przyjmie inne dziecko, zgodnie z § 9 ust. 8 statutu.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Żłobek wspiera rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka poprzez bieżącą współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu. W ramach współpracy Żłobek prowadzi konsultacje indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi, udziela porad w zakresie pracy z dziećmi, edukacji zdrowotnej i wychowania oraz przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje o rozwoju i funkcjonowaniu dziecka w grupie, a także organizuje zebrania oraz umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących sprawowanej opieki.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci są zachęcani do aktywnego udziału w życiu Żłobka, w szczególności poprzez udział w zajęciach otwartych, uroczystościach i przedsięwzięciach organizowanych przez placówkę.

3. Szczegółowe warunki udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach określa Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym, ustalając zasady i częstotliwość uczestnictwa, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, organizacji pracy Żłobka, a także z zachowaniem bezpieczeństwa, komfortu dzieci oraz obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 12. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 13. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w Żłobku.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Kamień Krajeński
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi Żłobka,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 15. 1 Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową, placową, kadrową oraz administracyjną Żłobka zapewnia Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przejętego przez Radę Miejską w Kamieniu Krajeńskim w drodze uchwały w zakresie określonym ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów odrębnych.

3. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawują odpowiednie służby sanitarne w powiecie sępoleńskim.

4. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym.

5. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.